

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Павловский район

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального о бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Павловский район; главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Т.В. Чекина

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 09 » января 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов)¹⁾

Коды

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 станицы Павловской

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

85.14
85.14

Вид муниципального учреждения автономное

(указывается вид муниципального учреждения
муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги *Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.* Номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги *Физические лица, зачисляемые в учреждение, (дети школьного возраста с 6,5 лет и по согласованию с учредителем не достигшие 6,5 лет)*

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: ³⁾

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристика содержания муниципальной услуги	Показатель, характеристика условий (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
1	Общеобразовательное учреждение	1. Укомплектованность образовательного учреждения учителями	Процент	%	744	100	100	100
	Общеобразовательное учреждение	2. Средняя наполняемость классов	Человек	Чел	792	25	25	25

Общеобразовательное учреждение	3. Укомплектованность учреждения кадрами, согласно утвержденного штатного расписания	Процент	%	744	100	100	100
Общеобразовательное учреждение	4. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	Процент	%	744	94	100	100
Общеобразовательное учреждение	5. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	Процент	%	744	89	100	100
Общеобразовательное учреждение	6. Доля педагогического состава, подтвердившего квалификацию	Процент	%	744	89	100	100
Общеобразовательное учреждение	7. Степень удовлетворенности родителей представленной образовательной услугой	Процент	%	744	100	100	100
Общеобразовательное учреждение	8. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Процент	%	744	да	да	да
Общеобразовательное учреждение	9. Доля учащихся, обеспеченных учебниками	Процент	%	744	100	100	100
Общеобразовательное учреждение	10. Привлечение родителей (законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)	Процент	%	744	да	да	да
Общеобразовательное учреждение	11. Наличие органа детского самоуправления	Процент	%	744	да	да	да

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер рест- ро-вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
			наиме- нова- ние пока- за- теля	единица измерения по ОКЕИ		очеред- ной фи- нансо- вый год	1-й год планово- го пери- ода ¹⁾	2-й год плано- вого периода ¹⁾	очеред- ной фи- нансо- вый год	1-й год плано- вого периода ¹⁾	2-й год пла- ново- го пери- ода ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Наименование показателя	наименование по- казателя		наиме- нове- ние по ОКЕИ	код						
	Общественное учреждение	Среднегодовое ко- личество учащихся	Чело- век	Чел.	792	1098	1098	1098	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
 нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 02.12.2015 года № 1679 «О Порядке формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Средства массовой информации

Публичное письменное информирование путём публикации информации информационных материалов в средствах массовой информации

Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.

По мере изменения данных.

2. Размещение информации у входа в здание

Размещение на официальном Интернет-сайте МАОУ СОШ № 2 ст. Павловской,

По мере изменения данных.

3. Сайт образовательного учреждения

1. Сведения об образовательной организации

- основные сведения
- краткая история
- статистика

	<p>3. Структура и органы управления</p> <p>4. Документы</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт дорожной безопасности - устав - лицензия - аккредитация - локальные акты - самообследование - предписания - правила приёма, перевода, отчисления <p>5. Родителям будущих первоклассников</p> <p>6. Образование</p> <p>7. Образовательные стандарты</p> <p>8. Руководство. Педагогический состав</p> <p>9. Материально – техническое оснащение</p> <p>10. Платные образовательные услуги</p> <p>11. Финансово- хозяйственная деятельность</p> <p>12. Вакантные места для приёма (перевода)</p> <p>13. Согласие на обработку персональных данных</p> <p>14. Информация о занятости выпускников</p> <p>15. Вести профсоюза</p> <p>16. Учителя</p> <p>- аттестация педагогических работников</p>	
--	---	--

	<p>КОВ</p> <ul style="list-style-type: none"> - победители ПНПО - странички учителей <p>17. Учебная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - профильное обучение - олимпиады - отчёты об успеваемости - экзамены ОГЭ и ЕГЭ <p>18. Вне класса</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный спортивный клуб - страница социального педагога - воспитательная деятельность <ul style="list-style-type: none"> - штаб воспитательной работы - школьное питание - внеурочная деятельность - научное общество уч-ся «Искатель» - школьный музей - для вас, родители! <ul style="list-style-type: none"> - родителям будущих первоклассников - страница педагога-психолога - наша Родина-Кубань - робототехника - ученикам 	
--	---	--

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
Закрывшие учреждения или изменение вида деятельности
Нарушение лицензионных требований,
Решение суда.
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Администрация муниципального образования Павловский район
2. Камеральная проверка	По мере необходимости	Администрация муниципального образования Павловский район
3. Ведомственный контроль	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образованием муниципального образования Павловский район
	Текущий контроль, контроль за оказани-	

	<p>ем услуги, выборочные проверки</p>	
--	---------------------------------------	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания При отклонении показателей от плановых представляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; требование о представлении копии подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг и работ.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МАОУ СОШ № 2



Р.В. Кадыров