

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова  
ст. Павловской  
протокол № 6 от 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МАОУ СОШ № 2  
им. И.М. Суворова ст. Павловской  
№ 7 от «15» января 2021г.  
Р.В.Кадыров



**Положение о приёме граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Приём граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44; Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской (далее – школа, учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам

начального общего, среднего (полного) общего и основного общего образования (даре – ООП НОО, ООП ООО).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.3.Правила приёма в Учреждение граждан для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать приём в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Постановлением главы муниципального образования Павловский район «О закреплении территорий муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район» и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4.На основании Федерального закона от 02.12.2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и сестры с 1 апреля текущего года.

1.5.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по ООП за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с данным Положением и международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7.В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образованием муниципального образования Павловский район (далее – Управление).

1.8.Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Постановлением главы муниципального образования Павловский район «О закреплении территорий муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район» и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## **2. Правила приема в Учреждение**

21. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 05 июля текущего года.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, приём в 10 класс – по личному заявлению обучающегося.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4.С 01 апреля по 30 июня текущего года Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории. Преимуществом при зачислении пользуются граждане, братья и сестры которых на период зачисления обучаются в МАОУ СОШ №2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, проживают в одной семье и имеют общее место жительства (микрорайон проживания не учитывается).

2.5.Для детей, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих законных преимуществ, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.6.Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7.Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенные подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация

общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.14. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

### **III. Правила приема заявлений.**

3.1. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и медицинскую карту, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. В профильные классы Учреждения принимаются учащиеся на основании Положения «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 2 для получения среднего общего образования в форме профильного обучения» принятого на педагогическом совете МАОУ СОШ № 2, протокол № 8 от 11.02.2014 г., утвержденного приказом директора МАОУ СОШ № 2 от 12.02.2014 г № 37/1.

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.6. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).