



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ**

**ПРИКАЗ
от 24.02.2021г. № 39**

от _____ г.

№ _____

ст. Павловская

**О назначении ответственных при проведении всероссийских
проверочных работ в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова
ст. Павловской в марте-мае 2020-2021 учебного года**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 14-15 от 12.02.2021 г., приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 1163 от 25.03.2020г. «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», в целях развития школьной системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за получение текстов ВПР, эталонных ответов на задания и критериев оценивания Сечнева Юрия Алексеевича (заместитель директора по учебной работе), Ишимова Ольга Александровна (секретарь школы).

2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по проведению всероссийских проверочных работ заместителей директора по учебной работе Коваль Н.В. (4 классы); заместителя директора по учебной работе Сечнева Ю.А. (5-8, 11 классы).

3. Заместителям директора по учебной работе Ю.А. Сечневу,
Н.В. Коваль:

3.1. Обеспечить информационную безопасность при организации и проведении мероприятий по проведению всероссийских проверочных работ: получении Работ, тиражировании, проведении Работ, обработке результатов. Ограничить доступ к Работам (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующим приказами.

3.2. Обеспечить получение работ на своем рабочем месте, предусмотрев защиту операционной системы путем создания специального профиля пользователя, используемого только для получения материалов для Работ с паролем на вход в указанный профиль.

3.3. Вменить обязанности тиражирования Работ секретарю школы Ишимовой О.А.

3.4. Секретарю школы Ишимовой О.А. обеспечить информационную безопасность при тиражировании Работ.

4. Заместителям директора по учебной работе Коваль Н.В., Сечневу Ю.А.:

4.1. Проводить Работы в соответствии с утвержденными инструкциями.

4.2. Проводить Всероссийские проверочные работы для оценки уровня достижений обучающихся по инструкциям организаций - разработчиков этих оценочных процедур.

4.3. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения Работ с целью снижения нагрузки обучающихся.

4.4. Проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников общеобразовательной организации аналитических справок МАОУ СОШ № 2 по итогам Работ.

4.5. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении Работ.

4.6. Не допускать использование результатов Работ для оценки работы конкретных учителей без учёта принятой в общеобразовательной организации системы внутришкольного контроля.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2

Р.В. Кадыров