

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 2
им. И.М. Суворова ст. Павловской

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 2
им. И.М. Суворова ст. Павловской

_____ М.Н. Олейник
«30» декабря 2020 г

_____ Р.В. Кадыров
«30» декабря 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по охране труда** в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской

Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2006г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», других нормативных актов по охране труда. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, в дальнейшем - (школа).

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда школы, а также одной из форм участия работников в охране труда. Его работа строится на принципах социального партнёрства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными актами школы.

1.5. Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором.

1.6. Комиссия по охране труда в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской (далее - школа) создаётся в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации школы и работников в области охраны труда, для предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также школьного травматизма, для сохранения здоровья работников и обучающихся.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза работников школы по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору школы по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными факторами труда, о полагающихся средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение предложений директора школы, работников профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия директору школы в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

3.6. Информирование работников школы о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в школе, обязательного социального страхования от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств школы и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.9. Содействие директору школы во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

3.10. Подготовка и представление директору школы предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору школы, профсоюзному выборному органу.

4. Права Комиссии

4.1. Получать от директора школы информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора школы (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей администрации и других работников школы, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору школы предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. Вносить директору школы предложения о поощрении работников школы за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных

условиях труда, компенсаций.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в школе.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители администрации назначаются приказом по школе.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

5.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор школы или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа (например, уполномоченное лицо по охране труда), секретарем - работник службы охраны труда.

5.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Члены Комиссии должны проходить обучение охране труда за счет средств работодателя, не реже одного раза в три года.

5.8. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. Директор школы вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальными актами школы.